

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO
DOMICILIO
TELÉFONOS (CASA Y/O CELULAR)
CORREO ELECTRÓNICO
RFC (CON HOMOCLOVE)

FOTOGRAFÍA
DE FRENTE,
ACTUAL

INGRESO Y PROMOCIONES

- FECHA/FORMA DE INGRESO/CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ESTUDIOS SUPERIORES (NOMBRE DE LA ESCUELA/CARRERA CURSADA/PERIODO)
- ESTUDIOS DE POSGRADO (NOMBRE DE LA ESCUELA/CARRERA CURSADA/PERIODO)
- DIPLOMADOS Y/O CURSOS EXTRACURRICULARES (SÓLO DE LOS QUE CUENTE CON DOCUMENTO QUE ACREDITE) (TÍTULO DEL CURSO, HORAS DE CAPACITACIÓN, INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZÓ Y PERIODO).

EXPERIENCIA LABORAL EN LA FGJCDMX

Referir en orden cronológico del **MÁS RECIENTE AL MÁS ANTIGUO**, y bajo el siguiente formato:

- UNIDAD ADMINISTRATIVA/CARGO/PERIODO LABORADO
- NOMBRE DEL JEFE DIRECTO/CARGO/RED
- FUNCIONES
- MOTIVO DEL CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN

LOGROS DESTACADOS EN LA FGJCDMX

- LOGRO/FECHA

**CADA HOJA DEL CURRICULUM DEBERÁ ESTAR FIRMADA CON TINTA AZUL.
(MÁXIMO 2 CUARTILLAS)**