

CALENDARIO DE PAGOS JUSTICIA PENAL Y DERECHOS HUMANOS SEGUNDA GENERACIÓN SIN BECA

De conformidad con los criterios establecidos por el Comité Académico de este Instituto para el otorgamiento de becas, se les hace de conocimiento los montos asignados para esta actividad académica **sin beca**, los cuales podrán ser solventados en dos modalidades pago único o pago en parcialidades, para estos casos los montos a cubrir quedan de la siguiente manera:

I. PAGO ÚNICO DEL MÓDULO SIN BECA

FECHA DE IMPARTICIÓN DEL 16 DE NOVIEMBRE 2023 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024
COSTO TOTAL DEL MÓDULO 2024 SIN BECA
\$3,614.00*
FECHA DE PAGO
Al momento de la inscripción

II. FECHAS DE PAGOS PARCIALES DEL MÓDULO SIN BECA

FECHA DE IMPARTICIÓN DEL 16 DE NOVIEMBRE 2023 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024					
Primer Módulo	Segundo Módulo	Tercer Módulo	Cuarto Módulo	Quinto Módulo	Sexto Módulo
01 al 15 de noviembre de 2023	01 al 15 de febrero 2024	01 al 15 de abril de 2024	Del 01 al 15 junio	01 al 15 de agosto de 2024	01 al 15 de septiembre
\$3,408.00	\$3,408.00	\$3,614.00	\$3,614.00	\$3,614.00	\$3,614.00

LOS PAGO LOS PUEDES REALIZAR A TRAVÉS DE:

- Transferencia Bancaria
- Pago directo en ventanilla de Santander
- Multicajas de Banco Santander

CON LOS SIGUIENTES DATOS:

BANCO: SANTANDER
NOMBRE: FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
NÚMERO DE CUENTA: 65507898239
CLABE: 014180655078982398
CONCEPTO: Coloca TU CLAVE+TUS APELLIDOS

Ejemplo:

EJPDH202301INFANTELÓPEZ

MTRICULA

APELLIDOS



Se les reitera que esta beca sólo es vigente para el módulo en curso, de conformidad con los lineamientos emitidos por el Comité Académico del Instituto.

RECUERDA LO SIGUIENTE...

- Los depósitos por concepto de pago del módulo (completo o parcial) deben realizarse exclusivamente conforme a las fechas y cantidades indicadas en el calendario proporcionado, que son entre el 1º y 15 de cada mes.
- La entrega del comprobante de pago se hará de manera electrónica a más tardar 24 horas después de haberlo realizado al correo salome_martinez@fgjcdmx.gob.mx
- Todos los depósitos deben **corresponder a la cantidad indicada en el calendario de pagos.**
- En caso de requerir factura, lo debe **indicar a través del correo** que envía **con el comprobante de pago** y debe **adjuntar la Constancia de Situación Fiscal** (la constancia deberá estar actualizada, es decir, no mayor a dos meses de emisión) e **indicar el uso de CFDI en concordancia con la actividad económica de dicha constancia, este envío deberá de realizarse en cada pago de parcialidad, en caso de no ser enviada dicha información, no podrá emitirse dicha factura.**
- En caso de no depositar el monto correcto el Instituto no podrá solicitar la emisión de la factura al área correspondiente, por lo que es responsabilidad del alumno el envío de los datos correctos.
- Si el depósito se realiza después del día 15, el Instituto no se hace responsable que durante el mes corriente se emita la factura.
- Es necesario que el alumno tenga los pagos al corriente de acuerdo al calendario de pagos para dar inicio al módulo siguiente.
- Cualquier duda referente **a los comprobantes de pagos** favor de comunicarse a la Dirección de Administración Escolar y Sistemas al número telefónico **5553455931** o al correo salome_martinez@fgjcdmx.gob.mx.
- La emisión de toda Constancia Académica emitida por este Instituto y de conformidad a la Actualización de Cuotas de Ingreso por Concepto de Aprovechamientos y Productos del Catálogo de Ingresos Propios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, será de \$316.00 MN. (trescientos dieciséis pesos M/N), de acuerdo a lo establecido en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, actualizada al 17 de abril de 2024.